



क.रा.बी.नि.  
ESIC

कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
Employees' State Insurance Corporation  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



मुख्यालय/Headquarters  
पंचदीप भवन, सी.आई.जी.मार्ग, नई दिल्ली-110002  
Panchdeep Bhawan, CIG Marg, N. Delhi-110002  
वेबसाइट: www.esic.nic.in / www.esic.in  
ईमेल: rajbhasha-hq@esic.nic.in

संख्या : ए-49/16/03/2020-रा.भा.

दिनांक : 07 मई, 2025

सेवा में,

1. बीमा आयुक्त, राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी, द्वारका, नई दिल्ली।
2. अपर आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक/निदेशक/प्रभारी संयुक्त निदेशक/प्रभारी उप निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय/उप क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम।
3. चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.निगम अस्पताल/क.रा.बी.निगम आदर्श अस्पताल।
4. संकायाध्यक्ष, क.रा.बी.निगम चिकित्सा महाविद्यालय/दंत्य महाविद्यालय/नर्सिंग महाविद्यालय, स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान एवं अनुसंधान संस्थान।
5. निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली/निदेशालय (चिकित्सा) नोएडा।

**विषय : हिंदी के प्रयोग को प्रोत्साहन देने के लिए शील्ड हेतु वर्ष 2024-2025 की प्रविष्टियां आमंत्रित करना।**

महोदय/महोदया,

विदित हो कि प्रत्येक वर्ष सभी निगम इकाइयां अपने क्षेत्र में राजभाषा हिन्दी के प्रयोग को प्रोत्साहन देने के लिए शील्ड की व्यवस्था के अंतर्गत निर्धारित प्रपत्र में वार्षिक रिपोर्ट भेजती हैं। यह देखने में आया है कि कुछ कार्यालयों/अस्पतालों की रिपोर्ट में आंकड़े वेमेल एवं अतार्किक पाए जाते हैं या रिपोर्ट पुराने प्रोफार्मा में भेजी जाती है जिसके कारण इकाइयों से अनावश्यक पत्राचार करना पड़ता है।

निवेदन है कि अपने कार्यालय/अस्पताल की रिपोर्ट संलग्न विहित प्रपत्र में ही भिजवाई जाए तथा रिपोर्ट में दिए जाने वाले आंकड़ों का मिलान मासिक एवं तिमाही प्रगति रिपोर्ट के आंकड़ों से अवश्य कर लिया जाए। वित्त वर्ष 2024-2025 की रिपोर्ट दिनांक 30 मई, 2025 तक मुख्यालय भिजवाएं ताकि क्षेत्रवार राजभाषा शील्ड का निर्धारण किया जा सके।

इसके अतिरिक्त यह भी अनुरोध है कि वित्त वर्ष 2024-2025 के दौरान भारत सरकार, गृह मंत्रालय के राजभाषा विभाग को ऑनलाइन भेजी गई चारों तिमाही प्रगति रिपोर्ट (अर्थात जून 2024, सितंबर 2024, दिसंबर 2024 और मार्च 2025 भाग-I और भाग-II) की फोटोप्रतियां भी सॉफ्टप्रति में rajbhasha-hq@esic.nic.in पर ईमेल से भिजवाई जाए। तिमाही प्रगति रिपोर्ट की फोटोप्रतियां न भिजवाने अथवा रिपोर्ट में आंकड़े वेमेल एवं अतार्किक पाए जाने पर रिपोर्ट को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और प्रतियोगिता में शामिल नहीं किया जाएगा।

यह पत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

संलग्नक : यथोपरि

भवदीय,

Digitally signed by

Shyam Kumar

Date: 07-05-2025

(श्याम कुमार)

संयुक्त निदेशक (राजभाषा)

प्रतिलिपि :

वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को इस अनुरोध के साथ कि इस पत्र को क.रा.बी.निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने का श्रम करें।

07.5.2025

संयुक्त निदेशक (राजभाषा)



(क)	पुस्तकों की खरीद पर खर्च की गई कुल राशि (जर्नल और मानक संदर्भ पुस्तकों को छोड़कर)			50%	02	
(ख)	हिंदी पुस्तकों की खरीद पर खर्च की गई राशि					
(ग)	हिंदी पुस्तकों की खरीद पर खर्च की गई राशि का प्रतिशत					
<b>8.</b>	<b>सेवा पंजियों में हिंदी में प्रविष्टियां</b>			<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>	
(क)	वर्ग क, ख, तथा ग के अधिकारियों/ कर्मचारियों से संबंधित सेवा कार्डों/ पंजियों की कुल संख्या			100%	02	
(ख)	इनमें से कितनी सेवा पंजियों/ कार्डों में प्रविष्टियां हिंदी में की गई					
<b>9.</b>	<b>रजिस्ट्रों में हिंदी में प्रविष्टियां</b>			<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>	
(क)	रजिस्ट्रों की कुल संख्या			100%	02	
(ख)	इनमें से कितने रजिस्ट्रों में प्रविष्टियां हिंदी में की गई					
<b>10.</b>	<b>वेबसाइट (www.esic.nic.in) :</b>			<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>	
(क)	वर्ष के दौरान वेबसाइट पर अपलोड किए गए दस्तावेजों की संख्या			100%	02	
(ख)	इनमें से कितने दस्तावेज द्विभाषी रूप में अपलोड किए गए					
<b>11.</b>	<b>विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें</b>		<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>		
(क)	वर्ष के दौरान आयोजित बैठकों की संख्या उपर्युक्त बैठकों की तिथियां 1. 2. 3. 4.		वर्ष में 4 (मई, अगस्त, नवंबर एवं फरवरी की 15 तारीख से पहले)		06	
(ख)	कार्यवृत्त जारी करने की तिथियां 1. 2. 3. 4.		बैठक से 15 दिन		02	
<b>12.</b>	<b>चेक जारी करना</b>			<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>	
(क)	वर्ष के दौरान जारी कुल चेक			क=100%	02	
(ख)	इनमें से हिंदी में जारी चेकों की संख्या			ख=90%		
(ग)	हिंदी में जारी किए गए चेकों का प्रतिशत			ग= 55%		
<b>13.</b>	<b>हिंदी दिवस / राजभाषा पखवाड़ा समापन समारोह का आयोजन</b>			<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>	
(क)	हिंदी दिवस (राजभाषा पखवाड़ा समापन समारोह) मनाने की तिथि			अनिवार्य	(2+4)=0 6	
(ख)	हिंदी पखवाड़े की अवधि (दिनांक सहित)			15 दिन		
(ग)	हिंदी पखवाड़े के दौरान आयोजित प्रतियोगिताओं का नाम एवं उनके आयोजन की तिथियां : प्रतियोगिता का नाम आयोजन की तिथि 1. _____ 1. _____ 2. _____ 2. _____ 3. _____ 3. _____ 4. _____ 4. _____			कम से कम 4		
<b>14.</b>	<b>राजभाषा निरीक्षण</b>					
		<b>अधीनस्थ कार्यालय</b>	<b>लक्ष्य</b>	<b>अधीनस्थ शाखाएं</b>	<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>
(क)	कुल संख्या		25%		25%	(4+4)=0
(ख)	निरीक्षण संख्या					8
<b>15</b>	<b>क्या कार्यालय/ अस्पताल राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत 'भारत का राजपत्र' में अधिसूचित है ? यदि हाँ, तो कब से _____</b>			<b>लक्ष्य</b> अनिवार्य	<b>पूर्णांक</b> 02	
<b>16</b>	<b>व्यक्तिशः आदेश जारी करने की तिथि _____</b>			<b>लक्ष्य</b> अप्रैल, 2024	<b>पूर्णांक</b> 02	
<b>17</b>	<b>राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने के लिए विनिर्दिष्ट शाखाएं :</b>			<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>	
(क)	कुल शाखाएं			क= 40%	02	
(ख)	विनिर्दिष्ट शाखाएं			ख= 30%		
(ग)	विनिर्दिष्ट शाखाओं का प्रतिशत			ग= 20%		

18.	<b>नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति</b>	<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>
(क)	कार्यालय/ अस्पताल नराकास का सदस्य है अथवा नहीं	अनिवार्य	(2+2)
(ख)	वर्ष में आयोजित सभी बैठकों में कार्यालय प्रमुख ने भाग लिया या नहीं		) =04
19.	<b>जांच बिंदुओं की सूची जारी करने की तिथि _____</b>	<b>लक्ष्य</b> अप्रैल, 2024	<b>पूर्णांक</b> 02
20.	<b>वार्षिक कार्यक्रम जारी करने की तिथि _____</b>	<b>लक्ष्य</b> अप्रैल, 2024	<b>पूर्णांक</b> 02
21.	<b>कम्प्यूटरों में यूनिकोड की सुविधा</b>	<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>
(क)	कार्यालय में उपलब्ध कम्प्यूटरों की कुल संख्या	100%	02
(ख)	इनमें से कितने कम्प्यूटरों में हिंदी यूनिकोड की सुविधा उपलब्ध है		
22.	<b>वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट</b>	<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>
(क)	वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट मुख्यालय भेजने की तिथि _____	अप्रैल, 2024	02
23.	<b>राजभाषा विभाग को ऑनलाइन तिमाही रिपोर्ट भेजने की स्थिति</b>	<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>
(क)	राजभाषा विभाग की वेबसाइट पर पंजीकृत कार्यालय कोड संख्या		04
(ख)	ऑनलाइन रिपोर्ट की अवधि और भेजने की तिथियां <b>तिमाही अवधि</b> <b>रिपोर्ट भेजने की तिथि</b> 1. अप्रैल से जून, 2024 ..... 2. जुलाई से सितंबर, 2024 ..... 3. अक्टूबर से दिसंबर, 2024 ..... 4. जनवरी से मार्च, 2025 .....	15 जुलाई, 24 तक 15 अक्टूबर, 24 तक 15 जनवरी, 25 तक 15 अप्रैल, 25 तक	
24.	<b>हिंदी टिप्पण</b>	<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>
(क)	वर्ष के दौरान लिखे गए टिप्पण पृष्ठों की संख्या	क= 75%	04
(ख)	इनमें से हिंदी में लिखे गए टिप्पण पृष्ठ	ख= 50%	
(ग)	हिंदी में लिखे गए टिप्पण पृष्ठों का प्रतिशत	ग= 30%	
25.	<b>हिंदी विज्ञापन</b>	<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>
(क)	विज्ञापनों पर व्यय की गई कुल राशि	50%	04
(ख)	इनमें से हिंदी विज्ञापन पर व्यय राशि		
(ग)	हिंदी विज्ञापन पर व्यय राशि का प्रतिशत		
26.	<b>हिंदी डिक्टेशन</b>	<b>लक्ष्य</b>	<b>पूर्णांक</b>
(क)	कार्यालय के सभी अधिकारियों द्वारा दिये गए कुल डिक्टेशन/ की-बोर्ड पर सीधे टंकण की संख्या (स्वयं अथवा सहायक द्वारा)	क= 65%	02
(ख)	हिंदी में डिक्टेशन/ की-बोर्ड पर सीधे टंकण की संख्या	ख= 55%	
(ग)	हिंदी में डिक्टेशन/ की-बोर्ड पर सीधे टंकण का प्रतिशत	ग= 30%	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना की जांच कर ली गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार रिपोर्ट में दी गई सूचनाएं और आंकड़े सही हैं। इसके अतिरिक्त वित्त वर्ष 2024-25 के दौरान राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार को ऑनलाइन माध्यम से भेजी गई सभी तिमाही प्रगति रिपोर्ट की फोटोप्रतियां सॉफ्टप्रति में [rajbhasha-hq@esic.nic.in](mailto:rajbhasha-hq@esic.nic.in) पर ईमेल से भेजी जा रही हैं।

This is to certified that the above information has been verified and to the best of my knowledge the information and figures given in the report are correct. Further, photocopies of all the quarterly progress reports which were sent to the Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, Govt. of India through online during the financial year 2024-25 are being sent in softcopies on [rajbhasha-hq@esic.nic.in](mailto:rajbhasha-hq@esic.nic.in)

कार्यालय प्रमुख के मोहर सहित हस्ताक्षर